

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 553-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2018, correspondiente al mes de febrero 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" y No. 23

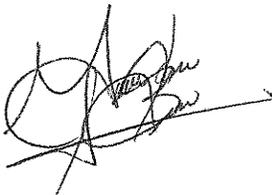
**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la solución de problemas lógicos o físicos que se presenten en los equipos de cómputos en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas,
- b) Apoyar en la organización y priorización de las actividades planteadas en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Resguardar y archivar la información que se genera en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyar en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyar en la administración de suministros de impresión y medios de almacenamiento de información.
- f) Apoyar la programación y supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
- g) Apoyar en el análisis de los requerimientos de equipo de las distintas dependencias y emitir opinión.

**Resultados Obtenidos:**

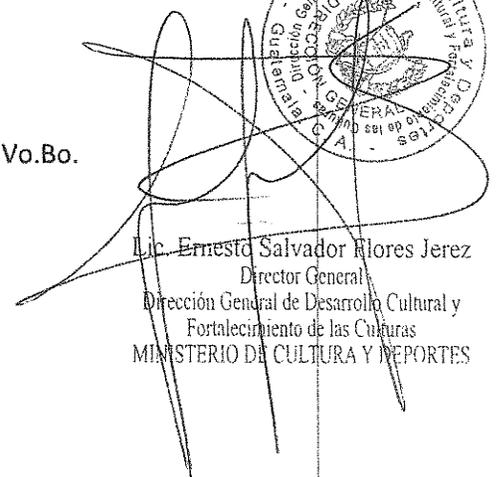
- a) Se brindó apoyo en la solución de problemas en microsoft EXCEL y Microsoft WORD que se le presentaron en los equipos de cómputo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se apoyó en la Organización de las actividades que fueron planteadas en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se estableció un protocolo para el resguardo y archivo de la información que se generó en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se brindó apoyo para la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollaron en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se apoyó en la administración de suministros de impresión y medios de almacenamiento de información que se generó en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Apoyo en la programación y superviso los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Se apoyó conjuntamente con la Dirección de Sistemas Informáticos emitiendo opinión y analizando los requerimientos de equipo de las distintas dependencias.

Atentamente,



Jeniffer Gabriela López Boror

Vo.Bo.



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES